



לחברת המים והביוב "יובלי העמק"

דרוש/ה סמנכ"ל/ית כספים

מכרז מספר: 101/2026

תואר המשרה:	סמנכ"ל/ית כספים
דרגת המשרה ודירוגה:	בהתאם להנחיות משרד האוצר לשכר עובדים בכירים בחברה עירונית.
היקף העסקה:	100% משרה
סוג המכרז:	פנימי / פומבי
תיאור התפקיד:	- ניהול שוטף ותכנון אסטרטגי: השתתפות בהתוויית מדיניות התאגיד, תכנון ותיאום תוכניות העבודה השנתיות והרב-שנתיות של היחידות השונות בתאגיד, והובלת פרויקטים רוחביים בהתאם להנחיות המנכ"ל. - תיאום ובקרה פיקודית: סנכרון הדוק בין מחלקות התאגיד (הנדסה, תפעול, שירות לקוחות, כספים ומנהלה) להבטחת רציפות תפקודית ועמידה ביעדי שירות. - ייצוג וממשקי עבודה: ייצוג התאגיד בעבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, רשות המים, ספקים וגורמים חיצוניים, בהתאם להסמכת המנכ"ל. - ניהול משאבים ותקציב: מעקב ובקרה על ניצול תקציבים, התקשרויות ומכרזים בתחומי האחריות, וניהול ישיר או עקיף של עובדים ומנהלים בתאגיד. - מילוי מקום והאצלת סמכויות: מילוי מקום המנכ"ל בהיעדרו/ה והובלת משימות מיוחדות בהתאם לצורך. - ניהול מעקב הכספים בחברה
תנאי סף:	<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> - בעל/ת תואר אקדמי ראשון לפחות שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: הנדסה, כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, מנהל ציבורי, או בתחום רלוונטי אחר לתחומי עיסוקו של התאגיד. - תעודת רו"ח מוסמך בישראל -יתרון <u>דרישות ניסיון</u> - ניסיון מקצועי מצטבר של 5 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול מערכות תפעוליות/הנדסיות/כספיות/מנהליות בהיקף נרחב, ייעוץ ארגוני/אסטרטגי למערכות ציבוריות או תאגידיות, או ניהול פרויקטים מורכבים. - ניסיון ניהולי מצטבר של 4 שנים לפחות בניהול צוות עובדים ישיר, הכולל הובלת משימות, תכנון תקציבי ובקרה על יעדים. <u>דרישות נוספות</u> - ניסיון בעבודה בתאגידי מים וביוב/ברשויות מקומיות או בגופים ציבוריים מפקחים. - הכרות עם דיני מכרזים, והוראות הרגולציה הרלוונטיות.





חברת המים והביוב - מ.א. עמק יזרעאל מנכ"ל החברה נוספות – יתרון). יחסי אנוש מעולים, יכולת הובלה והנעת עובדים, ויכולת עבודה תחת לחץ.	מנכ"ל החברה
מועד פרסום המכרז : 18/09/26. הגשת המועמדות לאיוש המשרה תיעשה עד ליום 11/10/26. להגשת מועמדות באמצעות מייל : drushimyl@emekyizrael.org.il על המועמד/ת לצרף למועמדות/ה קורות חיים מלאים וכן אסמכתאות בדבר השכלה וניסיון המעידים על עמידה בתנאי הסף. על אישורי ההעסקה לכלול : ✓ תקופת העסקה מדויקת (תאריכים מלאים - יום/חודש/שנה) ; ✓ תיאור התפקיד והעבודה ; ✓ היקף ההעסקה. מועמדות שלא יצורפו אליה אסמכתאות מפורטות בדבר עמידה בתנאי הסף, לא תיבחן. - מועמד/ת שעומד/ת בתנאי הסף י/תזומן לראיון בפני ועדת בחינה. - מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת לקבל את ההתאמות הנדרשות ל/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש/ת להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדות/ה. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי/ות העמותה, אם המועמד/ת הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים/ות אחרים/ות.	מנהלה :
צחי ורמוס - מנכ"ל החברה	

